

Dit & Mit *KOMiT*

KOM PÅ KURSUS
Besøg vores kursuside her

Status på udviklingen af KOMiTs Finanssystem

Den nye bogføringslov stiller nye krav til andelshavernes administration, og KOMiTs Finanssystem skal naturligvis understøtte de behov, så bogføringen lever op til gældende lovkrav.

Et indblik i KOMiT a.m.b.a.'s bestyrelsesarbejde

Vi hører fra dem fra tid til anden, men hvem sidder egentlig i KOMiTs bestyrelse, og hvad motiverer dem til at engagere sig i dette arbejde?

Status på udviklingen af KOMiTs Finanssystem

I uge 7 udsendte vi en skriftlig orientering til alle vores andelshavere om den aktuelle status på Ny Finans. Efter ikrafttrædelsen af den nye bogføringslov den 1. januar 2024 har vi været i løbende dialog med Erhvervsstyrelsen, der på nuværende tidspunkt ikke kan godkende KOMiTs Finanssystem som et standardssystem til skolerne. Med dette skriv ønsker vi at inddrage jer i de planer, vi har for udviklingen af et standard Finanssystem.

Ny bogføringslov

Den nye bogføringslov har naturligvis været et af flere argumenter for KOMiTs strategiplan, om selv at skulle stå for den store opgave, som udviklingen af et Finanssystem er. Desuden er vores ambition at udvikle et Finanssystem, der er specielt tilrettet til skolernes specifikke behov. KOMiT har løbende i processen søgt sparring på opgaven, herunder på spørgsmålet om, hvorvidt KOMiTs Finanssystem kan betragtes som et special- eller et standardssystem, hvilket er et anliggende, der kontrolleres af Erhvervsstyrelsen. Denne klassificering er afgørende for, hvilke funktioner systemet skal indeholde for at leve op til gældende lovgivning og dermed også på omfanget af udviklingsopgaven.

Advokatvurdering

I begyndelsen af januar modtog KOMiT en uvildig advokatvurdering, der vurderede, at vores Finanssystem ikke kunne betragtes som værende indenfor kategorien specialsystem. Dette betyder, at vi nu skal imødekomme kravene for et standardsystem, hvilket resulterer i en betydelig større udviklingsopgave end først antaget. Konsekvensen af advokatvurderingen er, at vi midlertidigt er forhindret i at markedsføre og sælge vores Finanssystem, hvilket desværre indebærer, at vi i øjeblikket ikke kan optage nye andelshavere, der

udelukkende ønsker at benytte administrationsdelen i KOMiT. Det er dog vigtigt at påpege, at salget af andre moduler i administrationsdelen og salget af ViGGO ikke påvirkes af dette forbud, som vil blive ophævet, så snart vi er godkendt som et standardsystem.

Planen for Finanssystemet

I tæt samarbejde med bestyrelsen er følgende plan for 2024 besluttet angående Finanssystemet:

Fase 1

- Vi arbejder målrettet for at få KOMiTs nuværende Finanssystem optaget på Erhvervsstyrelsens liste over godkendte finanssystemer i 2024, i overensstemmelse med bogføringslovens krav.
- Alle skoler kan fortsætte med at bruge det nuværende Finansprogram i hele 2024.
- Alle skoler **skal** være oprettet med Digiflow senest den 1. januar 2025, hvis de ønsker at fortsætte med KOMiTs program-pakke.

Fase 2

- KOMiTs nye Finanssystem udvikles og ud-rulles som cloudløsning fra slutningen af 2024 og primo 2025.
- Kontoplanskonvertering vil finde sted med planlagt start i efteråret 2024. Skoler vil løbende blive informeret om konverteringsprocessen.
- Vi vil tilbyde hjælp i form af vejledninger, webinarer og kurser for at sikre en vellykket konvertering af kontoplanerne.

[Klik her](#) for at læse den fulde orienteringsmail, der blev udsendt til vores andelshavere.



Opstart af nye Digiflow-brugere

For at KOMiT kan opfylde kravene til et standard Finanssystem, skal alle skoler, som en konsekvens af den Finansløsning vi har valgt, være oprettet med Digiflow senest den 1. januar 2025, hvis de ønsker at fortsætte med at anvende KOMiTs programpakke. Vi vil gerne understrege vigtigheden af, at I hurtigst muligt bliver oprettet og kommer i gang med vores fakturahåndteringsprogram, Digiflow, så I kan leve op til kravene i den nye bogføringslov. Vi har sendt en informationsmail ud til de skoler, der endnu ikke er Digiflow-brugere.

Vi vil gerne hjælpe og støtte jer i denne proces. Derfor afholder vi en række Digiflow-kurser rundt om i landet. Vi anbefaler, at I tilmelder jer ét af disse kurser, hvor vi vil stå for

opsætningen af programmet og guide jer igennem en række grundlæggende funktioner, så I føler jer godt rustet til opgaven.

[Klik her](#) for at tilmelde jer kurserne.

Alternativt er der mulighed for at tilkøbe Digiflow uden et kursus, men det forudsætter, at I selv står for undervisningen.

I dette tilfælde vil I modtage to undervisningsvideoer á 30 minutters varighed. Ved selvstude betales der 1070,- inkl. moms. for opsætning.

Hvis I ønsker at tilkøbe Digiflow uden et kursus, er I velkomne til at kontakte os på support@komit.nu

NemHandel Klienten

Vær opmærksom på, at NemHandel, der anvendes til at sende elektroniske fakturaer til virksomheder med EAN, fra den 1. januar 2025 bliver lovpligtig jvf. den nye bogføringslov.

[Klik her](#) og læs vores vejledning om NemHandel Klienten.

Holder I sekretærtræf eller forstandermøder?

Hvis I har planlagt et sekretærtræf eller et forstandermøde, står vi til rådighed med oplæg, inspiration eller andet relevant fagligt indhold. Vi tilpasser vores bidrag efter jeres behov og ønsker for at sikre, at I får et engagerende program med værdifuldt input fra vores erfarne konsulenter. Vi ser frem til at høre fra jer, hvis I har planer om et møde.

Kontakt Henrik Møller på hm@komit.nu eller ring på (+45) 23 93 40 24.

Et indblik i KOMiT a.m.b.a's bestyrelsesarbejde

Vi hører fra dem fra tid til anden, men hvem sidder egentlig i KOMiTs bestyrelse, og hvad motiverer dem til at engagere sig i dette arbejde? Vi har bedt en repræsentant fra KOMiTs bestyrelse om at give jer et indblik i det arbejde, som de varetager i bestyrelsen. Derudover har hvert bestyrelsesmedlem delt deres motivation for at stille op til bestyrelsen gennem korte udtalelser.

KOMiTs bestyrelse: KOMiT er et andelsselskab. Vi er næsten 500 skoler og tilknyttede foreninger, som er gået sammen om at skabe en it-plattform, der imødekommer vores behov for tilpassede løsninger til økonomistyring, administration og kommunikation.

Bestyrelsen sammensættes blandt os andelshavere, hvilket sikrer, at vores primære interesse er at skabe den bedst mulige løsning til den mest fordelagtige pris for os selv.

Som medlem af bestyrelsen får du en unik mulighed for at påvirke KOMiTs strategiske retning. Der er lagt et spor ud, der sigter mod at skabe den største opgradering af vores softwarepakke i selskabets historie. Samtidig lægger vi stor vægt på at sikre en stabil drift for vores andelshavere og sørge for, at hverdagen fungerer.

I bestyrelsen afholder vi ca. seks ordinære møder årligt, herunder et strategiseminar, som strækker sig over 24 timer, samt et møde i forbindelse med den årlige brugerkonference. Ud over disse ordinære møder indkalder vi til ekstraordinære møder efter behov. Mellem møderne påtager vi os opgaver inden for områder som økonomi, kommunikation og særlige indsatser baseret på vores interesser og kompetencer. De ordinære møder afvikles almindeligvis inden for almindelig arbejdstid. Vi holder vores møder i KOMiTs lokaler i Odense, hvor vi samtidig har mulighed for at møde KOMiTs

medarbejdere, eller vi mødes på bestyrelsesmedlemmernes skoler. De ekstraordinære møder afvikles om muligt elektronisk.

KOMiT sikrer, at vi som frie skoler eller frie menigheder har en it-løsning, der matcher vores behov.

Som andelsselskab er det udelukkende vores behov og interesser som andelshavere, der er i fokus. Dette har betydelig indflydelse på både prisen og udviklingen af vores løsninger.

Generalforsamling 2024

Den 25. april afholder KOMiT a.m.b.a. den ordinære generalforsamling for KOMiTs andelshavere på Milling Hotel Park i Middelfart. Den officielle indkaldelse til generalforsamlingen bliver udsendt snarest.

I mellemtiden opfordrer vi jer til at overveje, om I har lyst til at stille op som kandidat til bestyrelsen.

Har I spørgsmål eller ønsker I yderligere information om bestyrelsesarbejdet, er I velkomne til at kontakte forpersonen for bestyrelsen, Merete Østergaard, på merete@designhøjskolen.dk.

Merete Østergaard
Den Skandinaviske
Designhøjskole
Forperson i bestyrelsen



"Jeg har valgt at engagere mig i KOMiTs bestyrelse af flere grunde: I bestyrelsen arbejder jeg for, at KOMiT skal være en aktiv samarbejdspartner og ikke "bare" en it-leverandør. Jeg stræber efter, at KOMiTs løsninger er attraktive og vedkommende for vores andelshavere, så de til enhver tid hjælper og bidrager til at administrative opgaver på de frie skoler kan løses nemt, effektivt og altid i overensstemmelse med de krav, myndighederne stiller til os".

Hans Christian Nielsen

Roskilde Festival Højskole
Viceformand i bestyrelsen



"Mit navn er Hans Christian Nielsen, og jeg er til daglig formand på Roskilde Festival Højskole. Jeg har valgt at engagere mig i KOMiTs bestyrelse, fordi jeg synes, det er oplagt, at de frie skoler går sammen og udvikler fælles IT-løsninger, der er skræddersyet til netop vores skoleformer.

Samtidig hylder jeg andelstanken og dens demokratiske idealer, som også er afspejlet i KOMiT.

Det er svært at udvikle IT-løsninger i konkurrence med nogle af verdens største tech-selskaber fra Silicon Valley, men jeg synes, at KOMiT gør det fantastisk med de ressourcer, vi har til rådighed".

Rikke Mortensen

Tølløse Privat- og
Efterskole



"Som andelshaver og daglig bruger ønskede jeg en stemme ift. KOMiTs udvikling og strategi. Jeg har altid troet på, at hvis man vil ytre sig om noget, skal man være parat til selv at lægge kræfter i en forandring. Derfor stillede jeg op til bestyrelsen".

Robert Bladt

Børkop Højskole -
Indre Missions Bibelskole



"Enhver skole er afhængig af, at administration og økonomistyring fungerer godt. Hvad skulle vi forstandere og skoleledere gøre uden en kompetent og trofast sekretær eller forretningsfører? Og hvad skulle administrationen gøre uden gode værktøjer til de daglige, ugentlige, månedlige og årlige rutiner? Jeg er glad for KOMiT, fordi det er tilpasset vores behov på skolerne. KOMiT er også en fantastisk idé, fordi KOMiT som andelsselskab er en forsikring imod at profit kommer til at bestemme, hvilke værktøjer der skal udvikles og opdateres og hvilken kvalitet supporten skal have. For mig er KOMiT lig med god administration, og det anerkender jeg vigtigheden af - og det ønsker jeg også at bidrage med som bestyrelsesmedlem".

Margit B. Williams

Rønde Høj- og Efterskole



"Et forretningsmæssigt fokus er i min optik vigtigt for, at KOMiT både er et økonomisk robust andelsselskab og en moderne, relevant it-virksomhed, der kan sikre tidsvarende og effektive løsninger for skolerne og menighederne i mange år frem. Samtidig er det vigtigt at værne om det unikke værdisæt, som KOMiT repræsenterer som et andelsselskab, ejet af brugerne.

Som økonomichef og leder af det teknisk administrative personale (TAP) på en kombineret efterskole og højskole, bringer jeg perspektiver fra såvel højskolernes som efterskolernes administrative dagligdag ind i bestyrelsens beslutningsgrundlag. Som bestyrelsesmedlem har jeg bl.a. haft mulighed for at være en del af beslutninger omkring KOMiTs budget, nye samarbejdspartnere i forhold til udvikling af nye funktioner og ansættelse af ny direktør. Det har været særlig interessant som bestyrelsesmedlem at komme lidt tættere på nogle af KOMiTs medarbejdere og få en større indsigt og forståelse for deres arbejde".

Bente Rosenberg
Tølløse Slots Efterskole



"Jeg har valgt at engagere mig i bestyrelsesarbejdet, da jeg regelmæssigt besøger forskellige skoler og aktivt lytter til deres behov.

Jeg mener, det er vigtigt, at bestyrelsen er opmærksom på andelshavernes behov, så vi kan implementere programmer og yde den nødvendige støtte for at sikre den bedst mulige hverdag for andelshaverne. Derudover lægger jeg stor vægt på de ansattes trivsel hos KOMiT, da det er afgørende, at deres dagligdag også fungerer".

Lone Rosager
Odense Valgmenighed



"Som en aktiv bruger af KOMiTs menighedsrådsprogram valgte jeg for nogle år siden at stille op til bestyrelsen.

Dette gjorde jeg primært for at repræsentere de frie menigheder og dermed få indflydelse på udviklingen af programmet.

Det har været meget givende at være en del af bestyrelsen og derigennem få et indblik i, hvordan arbejdsprocesserne i KOMiT fungerer".



en nem og korrekt håndtering af jeres data og dokumenter, samt ikke mindst at få mulighed for at anvende digital signatur for eksempel i forbindelse med håndteringen af skolekontrakter, statsstøtteskemaer eller samtykkeerklæringer.

Skoleadmin er en alsidig platform, der indsamler og opbevarer underskrevne kontrakter, elev- og statsstøtteskemaer samt samtykkeerklæringer m.m. Desuden giver den jer mulighed for at anvende digital signatur ved hjælp af MitID. Med denne løsning får I en komplet oversigt over, hvem der har besvaret, hvem der har modtaget dokumenterne, og hvem der mangler at underskrive dem. Systemet kan endda automatisk udsende påmindelser til elever og forældre, hvis nogen ikke afgiver deres samtykke tilbage eller ikke underskriver inden for tidsfristen.

Skoleadmin lever op til GDPR-lovgivningen
I forbindelse med annonceringen af det nye samarbejde blev der desværre rejst tvivl om, hvorvidt Skoleadmins sikkerhedsprocedurer levede op til gældende GDPR-lovgivning.

KOMiT og Skoleadmin i nyt samarbejde

I midten af januar 2024 kunne vi med stor glæde annoncere et nyt partnerskab med Skoleadmin. Samarbejdet giver jer mulighed for at tilkøbe et Skoleadmin-modul, som vil sikre

KOMiT modtog dokumentation fra Skoleadmin, hvor både en fra Datatilsynet og en ekstern GDPR-specialist bekræftede, at Skoleadmins system opfyldte kravene omkring behandling af personfølsomme data ifm. deres mailhåndtering. [Læs mere om Skoleadmins håndtering af GDPR her](#). KOMiT er tilfredse med sagens udfald, og vi fortsætter naturligvis samarbejdet.

Kontakt Skoleadmin for køb

Vi har i aftalen med Skoleadmin forhandlet en pris, der ligger lavere end den sædvanlige pris, som Skoleadmin tilbyder løsningen til. Har I lyst til at høre mere eller bestille Skoleadmin-modulet, skal I kontakte Skoleadmin på telefon (+45) 88 44 10 00 eller skrive til hej@skoleadmin.dk.

ViGGO - Skema & Tid forbedringer

Som tidligere udmeldt, har vi dedikeret ressourcer til at forbedre vores Skema & Tid-modul frem mod forårets planlægning af skoleåret 24/25

Dette forbedringsarbejde har nu været i gang i nogle uger, og vi har gjort store fremskridt i at sikre en tryk og stabil anvendelse af modulet.

Vi har særligt haft fokus på at forbedre tre områder i Skema & Tid.

Kopi af skoleår

Vi har foretaget rettelser, der nu vil sikre en korrekt 1:1 kopiering af skoleåret.

Skema & Tid Log

Vi er netop i gang med at gennemgå hele loggen på Skema & Tid. Vi har allerede justeret på flere parametre for at sikre en korrekt visning i loggen, og vi vil fortsætte dette arbejde igennem hele loggen.

Publicering

Vi har arbejdet på at forbedre hastigheden af hver enkelt publicering. Dette for at reducere den belastning, der de senere år har været, når mange skoler publicerer samtidig. Vi arbejder i øjeblikket på at reducere belastningen i maj og juni, så fremtidige publiceringer vil blive gennemført hurtigere.

I ViGGO stræber vi altid efter at levere et stabilt og sikkert program og med ovenstående forbedringer i Skema & Tid-modulet, sikrer vi en tryk planlægning af det kommende skoleår. Vi nærmer os nu den afsluttende testfase, inden justeringerne kan releases. Så snart rettelserne releases vil vi igen orientere ud.



Forårskurser i ViGGOs Skema & Tid

Vores erfarne konsulenter, Jannie og Liselotte, står klar til at vejlede og undervise jer i Skema & Tid-modulet på forårets kurser. I kan tilmelde jer kurserne ved at [klikke her](#).

Hvis I foretrækker at tage tingene i jeres eget tempo, er I velkomne til at bestille et konsulentbesøg, hvor vi kommer ud på jeres skole og giver individuel hjælp. Her har vi fokus på jeres specifikke behov vedrørende Skema & Tid-modulet. Kontakt os på telefon (+45) 62 61 43 54 eller på info@viggo.dk for yderligere information.

Stillingsopslag: Konsulent med økonomisk overblik

Vi søger en konsulent med økonomisk overblik.

Er du stærk i økonomi og lønadministration, eller har du måske kendskab til administration af skoler?

Vi søger en ny konsulent med en økonomisk baggrund til vores team. Har du erfaring fra den økonomiske verden, for eksempel som revisor, bogholder eller forretningsfører, så er du måske kandidat til et spændende job.

Lyder det som noget for dig, så [læs mere her](#).



Er du vores
nye kollega?

Konsulent med økonomisk overblik

Lønprogrammet tilpasses OK24

Vi holder os løbende opdateret om status på OK24-aftalen inden for både statens område og Friskoleforeningens overenskomster med BUPL, 3F og HK. Vi sørger for, at lønprogrammet bliver opdateret med de ændringer, der er i overenskomsterne, så I straks kan drage fordel af dem, når de nye overenskomster er endeligt vedtaget.

Telefontider

KOMiT

Mandag & fredag
kl. 08.30-12.00

Tirsdag, onsdag & torsdag
kl. 08.30-12.00 og fra 12.30-14.00.

ViGGO

Mandag – torsdag
kl. 09.00-12.00 og fra 12.30-14.00.

Fredag er lukket på nær i travle perioder.

Har du en udfordring, som du har brug for hjælp til at løse?

Besøg **KOMiTs Supportside** for hjælp til selvhjælp. Her finder du vejledninger til alle vores moduler og tilkøbsmoduler i KOMiT og ViGGO.

The screenshot shows the KOMiT Support website. At the top left is the logo 'KOMiT Support'. At the top right are the links 'Indsend en anmodning' and 'Log ind'. Below the header is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Søg'. The main content area features six cards with the following titles and descriptions:

- ViGGO**: Herunder finder du vejledninger til ViGGO, så det er nemt at finde frem til den viden du lige står og mangler.
- Vejledninger til KOMiT**: Vejledning til de af KOMiTs programmer som endnu ikke ligger i Cloud
- KOMiT Løn**: Herunder har vi forsøgt at gruppere vejledningerne til KOMiT Løn & HR, så det er nemmere at finde frem til den du stå...
- KOMiT - Finans**: Herunder er samlet de vejledninger, der knytter sig til KOMiT Finans. Det gælder Digiflow og Finans cloud.
- Nyheder**: Her finder du nyheder fra KOMiT samt vores nyhedsbreve "DIT & MIT KOMiT"
- Generelt**: Her finder du generelle oplysninger omkring KOMiT, dine supportmuligheder og om vores programmer.

At the bottom of the page is a card titled **Driftsstatus** with the text: 'Driftsstatus indeholder vores nyhedsservice som vises i øverste højre hjørne af KOMiT Cloud.'

Årshjul KOMiT

Februar

- Fraværstatistik til Danmarks Statistik

April

- Efterskolerne skal lave kvartalsrapport

Deadline for lønkørsler 2024

27. februar
25. marts
26. april
29. maj
26. juni
29. juli *
28. august
26. september
29. oktober
27. november
23. december **

*Supporten er lukket fra d. 15. juli til og med 26. juli grundet sommerferie

**Supporten er lukket mellem jul og nytår

Ønsker du at downloade nyhedsbrevet som PDF?

Hver gang vi udsender DIT & MIT KOMiT, lægger vi en PDF-version op på KOMiTs supportside, så du nemt kan downloade og printe nyhedsbrevet. Du kan hente nyhedsbrevet ved at [klikke her](#).

Kalender over spidsbelastningen i KOMiT supporten

Februar

| Ma | Ti | On | To | Fr |
|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | |

Marts

| Ma | Ti | On | To | Fr |
|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

April

| Ma | Ti | On | To | Fr |
|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 29 | 30 | | | |

● Spidsbelastning

● Kontoret lukket

I hverdagen har vi typisk travlt mellem kl. 11-12