

Dit & Mit *KOMiT*

Nyhed!

Tidsregistrering i ViGGO

Fra den 1. juli 2024 bliver det muligt at registrere medarbejdernes arbejdstid i ViGGO.

KOMiT's brugerkonference 2024

Den 25. april var det tid til KOMiT's årlige brugerkonference. Vi bød vores andelshavere velkommen til en dag med faglige oplæg, netværksmuligheder og en dybere forståelse af KOMiT.

Nyt fra udviklingsafdelingen

Afdelingsleder for udviklingsafdelingen, Kristian Kvist, gør status på udviklingen af det nye finanssystem samt de øvrige udviklingsopgaver, som er i pipelinen.



KOMiTs brugerkonference 2024

Den 25. april inviterede vi vores andelshavere til KOMiTs årlige brugerkonference, der igen i år blev afholdt på Milling Hotel Park i Middelfart. På vegne af alle medarbejderne, ledelsen og bestyrelsen i KOMiT vil vi gerne takke for den store tilslutning, der har været til dette års brugerkonference. Baseret på efterårets brugerundersøgelse, hvor vi indsamlede ønsker til fagligt indhold, forplejning, oplægslængde og sociale aktiviteter, tilrettelagde vi årets program. Vi har i år hævet deltagerantallet med 50 personer, det vil sige, at vi i år kunne byde velkommen til omkring 170 andelshavere fra 105 forskellige skoler.

Fagligheden i fokus

Dagens program bød på 12 inspirerende oplæg fordelt over tre oplægsrunder, holdt af KOMiTs egne konsulenter, samarbejdspartnere og eksterne oplægsholdere. Emnerne omfattede blandt andet Skoleadmin, den nye bogføringslov, GDPR i praksis, Digiflow, OK24 og meget mere.

Efter en god frokost i hotellets restaurant gav afdelingslederen for udviklingsafdelingen, Kristian Kvist, indsigt i KOMiTs finanssystem og processen med at få det godkendt af Erhvervsstyrelsen. Afslutningsvis gav KOMiTs administrerende direktør, Anders Banke, et indblik i KOMiTs fremtid og strategi.

Efter denne artikel kan I læse et kort sammendrag af Anders' og Kristians præsentationer om KOMiTs finanssystem og KOMiTs fremtid.

Sæt et kryds i kalenderen

Vi ser frem til næste års brugerkonference og generalforsamling, der finder sted den 3. april 2025 på Milling Hotel Park i Middelfart, og håber at se jer alle igen!

Generalforsamling i KOMiT a.m.b.a.

Efter en god brugerkonference kunne vi runde dagen af med KOMiT a.m.b.a.'s ordinære generalforsamling. Forperson for bestyrelsen, Merete Østergaard fra Den Skandinaviske Designhøjskole, indledte generalforsamlingen med sin beretning. Herefter blev det reviderede regnskab fremlagt og godkendt og KOMiTs budget for 2024 blev præsenteret. Da der ikke var indkommet forslag til behandling på generalforsamlingen, gik vi hurtigt videre til valget til bestyrelsen.

Valg til bestyrelsen

Her skulle der vælges tre bestyrelsesmedlemmer for en 2-årig periode og 1-2 suppleanter. Bente Rosenberg fra Tølløse Slots Efterskole og Margit Bannebjerg Williams fra Rønde Høj- og Efterskole blev genvalgt, mens Lone Rosager fra Odense Valgmenighed valgte ikke at stille op til genvalg. Vi takker Lone for hendes bidrag og ønsker hende alt godt fremover. Bjarne Bundsgaard Nielsen fra Efterskoleforeningen blev valgt ind som nyt medlem af bestyrelsen.

Til suppleantposterne blev Steffen Nikolajsen fra Rødding Højskole valgt ind som første suppleant, mens Pia Vium Strandridder fra Rødding Friskole blev valgt ind som anden suppleant.

Referat fra generalforsamlingen i KOMiT

[Klik her](#) for at læse referatet fra den ordinære generalforsamling i KOMiT a.m.b.a.



Afdelingsleder for konsulenterne, Henrik Møller, bød velkommen til årets brugerkonference 2024.

KOMiT status og fremtid

Oplæg ved direktør, Anders Banke

På brugerkonferencen 2024 gav direktør, Anders Banke, et oplæg om, hvor KOMiT er lige nu, og hvor KOMiT er på vej hen.

Nogle af de pointer, som Anders fremhævede var:

Andelsbevægelsens fællesskab skal styrkes. KOMiTs rødder og opgave er uændret siden EDB-Brugsens oprindelse i 1985, og styrken i fællesskabet skal udnyttes bedre.

KOMiTs vision er at hjælpe jer, andelshavere, med administrative softwareløsninger samt tilhørende support- og kursusvirksomhed, så I bedst muligt kan fokusere på jeres kerneopgaver

KOMiT skal til en hver tid være de frie skoler/ menigheders foretrukne udbyder af administrative systemer.

Udviklingen af nye produkter og services skal ske i tæt samarbejde med vores andelshavere, så jeres behov altid er i centrum.

Dialog og indflydelse for andelshaverne skal opgraderes, blandt andet vil der blive mulighed for at deltage i dialogmøder senere på året rundt om i landet.

Strategiarbejdet for KOMiTs fremtid er i fuld gang i tæt samarbejde med bestyrelsen. Til september skal en ny strategi for de kommende år vedtages.

Udviklingsmæssigt er prioriteringen at skabe en ny stærk softwarekerne, som skal danne fundamentet for alle KOMiTs moduler fremover.



ViGGO-konsulenterne, Liselotte og Jannie, stod klar til at besvare spørgsmål om ViGGO i pauserne.



Generalforsamlingen startede med en lille sang akkompangeret af viceforperson, Hans Christian.

Fokus i udviklingsafdelingen er opgraderingen af vores nuværende finansprogram og dermed Erhvervsstyrelsens godkendelse. Vi følger planen og forventer en godkendelse i september. Det betyder, at systemet er godkendt i god tid inden årsskiftet, hvor den nye lovgivning træder i kraft.

Udrulningen af KOMiTs nye Finanssystem begynder inden udgangen af 2024.



Direktør, Anders Banke, fremlagde KOMiTs fremtidsplaner og strategi.

Nyt fra udviklingsafdelingen

Vejen til et nyt Finanssystem

På årets brugerkonference gav afdelingsleder for udviklingsafdelingen, Kristian Kvist, et oplæg, der gav et solidt indblik i de udviklingsopgaver, som KOMiT arbejder med nu, og de som er på tegnebrættet i den nærmeste fremtid.

Godkendelse af Finanssystemet

Arbejdet med at få opgraderet og udviklet vores nuværende Finanssystem, så det lever op til gældende lovgivning pr 1. januar 2025, har naturligvis førsteprioritet. Så lige nu bliver der arbejdet med de funktionaliteter, som den nye

bogføringslov stiller krav om for eksempel sporbarhed, sikkerhed, rettighedsstyring m.m. Arbejdet følger den lagte plan, og vi forventer, at godkendelsen fra Erhvervsstyrelsen sker i september måned. I den kommende periode vil der løbende blive releaset nye funktionaliteter og ændringer, som alt sammen er en del af opgraderingen og godkendelsesprocessen.

Ny Finans

Ultimo 2024 lancerer vi vores helt nye Finanssystem.

Det nye finanssystem, der bliver cloudbaseret, arbejder vi på parallelt med arbejdet med opgraderingerne af det nuværende system. Mange af de løsninger, som vi laver nu, vil ligeledes være en del af det nye finanssystem, så faktisk skal man betragte det som en glidende overgang frem til den forventede udgivelse af det nye finanssystem.

Kontoplanskonvertering

I forbindelse med at vores finanssystem bliver godkendt, skal der ske en sammenkædning til den offentlige standardkontoplan. Der vil blive lanceret et modul, der skal hjælpe jer med den proces. Når vi når dertil, skal vi nok melde ud og komme med vejledninger til det arbejde.

Inden det nye finanssystem kan tages i brug, skal der laves en kontoplanskonvertering. Her vil vi også melde ud, når vi er klar med den del.

Digiflow

Digiflow bliver en fast og integreret del af vores finanssystem og dermed en forudsætning for, at vi kan blive godkendt. Det betyder, at alle får Digiflow gennem KOMiT, og at betalingen fremover bliver en del af abonnementsprisen. Forbruget vil der løbende blive afregnet for.

Har man på nuværende tidspunkt abonnement hos andre leverandører af Digiflow, er vores opfordring at få opsagt den aftale, idet alle fra 1. januar 2025 får Digiflow inkluderet i prisen.

KOMiT Løn

Vi arbejder løbende med at forbedre og tilpasse vores lønprogram, så det lever op til jeres behov. Senest er der sket opdateringer omkring reguleringstaksten, takster og satser og St. Bededagstillægget. Håndteringen af seniordage vil blive implementeret i nærmeste fremtid.

KOMiT Venteliste

Vi kommer med en opdatering af venteliste-styringen i KOMiT, som betyder, at arbejdet med håndteringen af elever på ventelister fremover bliver mere smidig. Opdateringen kommer inden udgangen af maj, og den er rettet mod efterskoler og frie fagskoler.

ViGGO - flyt af servere

Arbejdet med at flytte hele ViGGOs serverpark til en anden udbyder er nu tilendebragt, og vores udviklere har justeret de sidste fejlmeldinger. Tak til jer skoler for et godt samarbejde omkring denne opgave.

ViGGO og publicering

Vores udviklere har arbejdet med koden og opsætningen i ViGGO, så vi kan sikre en god og smidig afvikling af publiceringen af skemaer.

Præsentationer fra KOMiTs brugerkonference

Alle PowerPoints-præsentationer fra Brugerkonferencen er nu lagt op på KOMiTs Supportside, så I til enhver tid kan tilgå dem og drage fordel af indholdet.

[Klik her](#) for gå direkte til siden.



KOMiTs medarbejdere stod klar til at tage imod alle de fremmødte andelshavere.



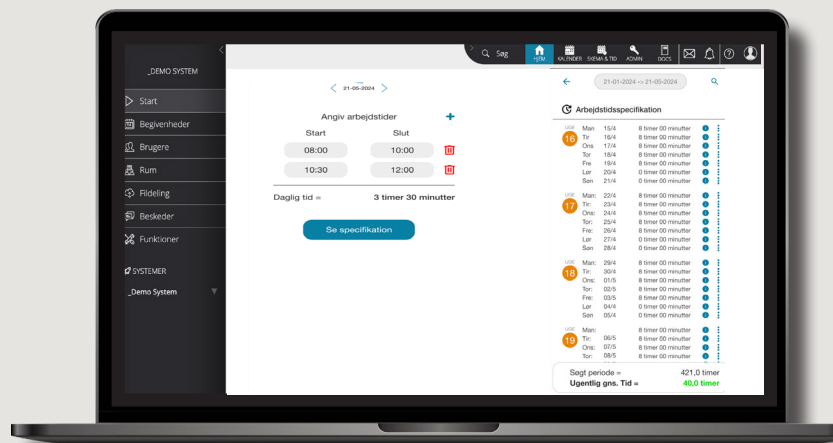
Afdelingsleder for udviklingsafdelingen, Kristian Kvist, fortalte bl.a. om vejen til et nyt Finanssystem.



Til frokost nød vi en lækker buffet i hotellets restaurant.

Nyhed i ViGGO

Registrering af medarbejdernes arbejdstid



Fra den 1. juli 2024 bliver det lovpligtigt for alle danske arbejdsgivere at registrere medarbejdernes arbejdstid. Beskæftigelsesministeriet udtaler:

"Formålet er ifølge EU-Domstolen at sikre, at regler om maksimal ugentlig arbejdstid og hviletid overholdes, så medarbejdere ikke overbelastes af for meget overarbejde".

(Kilde: Beskæftigelsesministeriet)

Fra den 1. juli 2024 får alle ViGGO-skoler muligheden for at tilbyde deres medarbejdere registrering af deres arbejdstid i modulet 'ViGGO Tidsregistrering'. I første omgang tilbyder vi et simpelt værktøj, hvor medarbejderen kan indtaste start- og slutarbejdstid. Arbejdstiden vil blive sammentalt, og medarbejderen samt leder vil få mulighed for at se en oversigt over arbejdstiden i en valgt periode.

I perioden 1. juli 2024 til 1. september 2024 vil modulet være *gratis* at anvende for alle ViGGO-skoler.

Fra den 1. september 2024 bliver 'Tidsregistrering' et tilkøbsmodul - så ønsker I at anvende 'Tidsregistrering' efter den 1. september 2024, skal I rette henvendelse på support@viggo.dk eller på telefon 62 61 43 54.

Pris

Prisen vil følge den normale prisstruktur i KOMiT, hvor prisen afhænger af, hvor mange brugere skolen har tilknyttet sin ViGGO-aftale. 'ViGGO Tidsregistrering' er en billig og nem løsning, der sikrer, at I lever op til lovkravet. *Se nedenstående priseksempler. Alle priser er inkl. moms.*

Antal brugere	Antal medarbejdere (anslået)	Pris pr. år	Pris pr. ansat pr. md.
200-399 brugere	25	3.260 kr.	10,87 kr.
400-699 brugere	30	4.180 kr.	11,61 kr.
1300-1599 brugere	45	6.890 kr.	12,76 kr.

Eksempel på Tidsregistrering i ViGGO.

*Det endelige design kan afvige fra det viste.

Foråret i ViGGO

Klargøring af næste skoleår

Foråret er en travl tid både for jer på skolerne og for os i ViGGO-supporten. Vi vil rigtig gerne hjælpe jer godt på vej. Derfor anbefaler vi, at I besøger vores vejledningsunivers for hjælp til selvhjælp. Vejledningerne kan give jer den nødvendige støtte samtidig med, at det reducerer presset i vores support.

Vi modtager i øjeblikket mange spørgsmål om synkronisering af det nye skoleår. Vi har udarbejdet en detaljeret vejledning, der guider jer gennem hele processen med at tilføje det nye skoleår til synkroniseringen med ViGGO. Vejledningen henvender sig specifikt til skoler, der tidligere har synkroniseret med KOMiT, og derfor allerede har en eksisterende synk-kanal mellem KOMiT og ViGGO. [Læs vejledningen her.](#)

Kontakt supporten hvis du ikke tidligere har haft synkroniseret mellem KOMiT og ViGGO.

Forårets Skema & Tid-kurser

I slutningen af april afholdte vi årets første Skema & Tid Workshop for øvede på Brogaarden i Middelfart. Kurset var en sand fornøjelse med god stemning og arbejdsomme kursister. Vi ser allerede frem til de næste to kurser, som også vil blive afholdt på Brogaarden den 15. & 16. maj for begyndere og den 29. & 30. maj for øvede. Kurserne er opdelt i to niveauer for at sikre den bedst mulige hjælp ud fra jeres erfaringer med Skema & Tid.

Kurserne strækker sig over to dage, hvilket giver tid og ro til at fordybe sig i egne skemaer og modtage personlig hjælp og rådgivning fra vores to ViGGO-konsulenter, Liselotte og Jannie.



Kursisterne havde medbragt egne computere og materialer, så de kunne dykke ned i egne skemaer.



På Skema & Tid-kurserne er der afsat tid til sparring med andre de skoler.

Får du ryddet op i slettet data?

Rydder du op, når **"Handling påkrævet"** vises i ViGGO? Eller **mangler du helt at opsætte** din oprydning i ViGGO?



Det er **vigtigt**, at sikre **overholdelse af GDPR!** Data på arkiverede brugere skal slettes!

Med en **korrekt opsat dataoprydningen** i ViGGO, sikrer du, at **GDPR-data slettes til tiden.**

Brug for hjælp?

Se vores vejledninger her - support.komit.nu
eller kontakt supporten på tlf. 6261 4354



6 grunde til at vælge Skoleadmin

1) Overblik uden besvær

Med Skoleadmin behøver du ikke længere jonglere med underskrevne skolekontrakter, elevstøtteskemaer og samtykker fra forskellige kilder og formater. Få i stedet et samlet overblik over, hvem der har modtaget, svaret, og hvem der mangler at underskrive.

Filtrering af svarene for samtykker gør det nemt for dig at identificere, hvem der har givet samtykke, og hvem der endnu ikke har gjort det.

Tilkøbsmodulet Statsstøtteskema giver dig et hurtigt overblik over den nødvendige data til at søge statsstøtte. Det viser også eventuelle ændringer i data såsom en ny adresse eller en ny samlever. Du kan let identificere disse ændringer og opdatere dine oplysninger i overensstemmelse hermed, samt gennemgå ekstra dokumentation, der er uploadet, for eksempel hvis en forælder har arbejdet i udlandet.

2) GDPR

Få hjælp til at sikre korrekt og sikker behandling af persondata, samtidig med at du får assistance til at organisere data, foretage dataoprydning og forhindre utilsigtet deling af data.

Skoleadmin har gennemført en uafhængig revision af vores håndtering af persondata og har en ISAE 3000 type I-erklæring. Denne erklæring er din garanti for, at data behandles korrekt og at GDPR overholdes. Den kan bruges af dig som kunde til at dokumentere, at du fører tilsyn med Skoleadmins behandling af dine persondata.

3) Nye features og integration med KOMiT på vej

Som bruger af Skoleadmin har din skole indflydelse på systemets funktioner og udvikling. Vi samarbejder med jer for at identificere og udvikle nye funktioner, der kan forbedre jeres arbejde og gøre det mere effektivt. Vores mål er at skabe et system, der er skræddersyet til jeres behov, og derfor implementerer vi løbende nye features og ønsker i tæt samarbejde med jer.

Samarbejdet mellem KOMiT og Skoleadmin betyder, at vores systemer vil integreres endnu bedre, hvilket vil forbedre jeres arbejdsprocesser og effektivitet.

[Læs mere om samarbejdet her.](#)

4) Automatisering og ensretning

Med automatiske påmindelser slået til, sørger systemet for at sende påmindelser til elever og forældre. Desuden giver notifikationssystemet jer besked, hvis en bruger trækker et samtykke tilbage eller undlader at underskrive inden for tidsfristen. Skoleadmin gør håndteringen af skolekontrakter og andre skoledokumenter til en gnidningsfri og ensrettet proces for elever og forældre. Dette sikrer ikke blot, at processen er effektiv, men også at data valideres og sendes sikkert frem og tilbage mellem de involverede parter.

5) Uendelige dokumenter

I Skoleadmin har du friheden til at skabe dine egne dokumenter uden at være begrænset af faste skabeloner. Denne fleksibilitet betyder, at du kan oprette dokumenter, der passer til din skoles specifikke situationer og krav. Dette omfatter alt fra skolekontrakter, samtykkeformularer, spørgeskemaer, invitationer og bestyrelsesreferater til ansættelseskontrakter og lignende.

6) Fællesskabet

Bliv en del af det voksende Skoleadmin-fællesskab, der allerede tæller mere end 60 skoler. Vi stræber efter at udvikle og forbedre Skoleadmin kontinuerligt for at imødekomme skolerens behov og gøre deres arbejde mere effektivt. Vi lægger vægt på at være der, når I har brug for hjælp. Derfor kan I altid ringe til os. Vi er dybt taknemmelige for alle de skoler, der allerede er ombord og hjælper os med at forbedre platformen.

Yderligere oplysninger kan indhentes ved at kontakte Skoleadmin på telefonnummer **+45 88 44 1000** eller via e-mail på **hej@pragmasoft.dk**. Derudover er det muligt at finde flere oplysninger på skoleadmin.dk.

Hvad koster det?

Produkt	Pris pr. år.
Skoleadmin-modulet	5.640 kr. (inkl. moms)
Statsstøtteskema-modulet	6.840 kr. (inkl. moms)

Forbrug (Underskrifter)	Pris pr. stk.
MitID	5 kr. (inkl. moms)
Touch/finger	12 øre (inkl. moms)
Knaptryk	12 øre (inkl. moms)



Vi havde inviteret Skoleadmin til at holde to oplæg på KOMiTs Brugerkonference.

Ønsker du at downloade nyhedsbrevet som PDF?

Hver gang vi udsender DIT & MIT KOMIT, lægger vi en PDF-version op på KOMiTs Supportside, så du nemt kan downloade og printe nyhedsbrevet. Du kan hente nyhedsbrevet ved at [klikke her](#).



Statistik over supportsager i 2023

- Løste sager: 22.221
- Top 3 i supporten: 1. Løn (5.930 sager), 2. Skoleøkonomi, 3. Finans
- 504 forskellige skoler har været i kontakt med supporten
- 35 skoler har været i kontakt med os mere end 100 gange på ét år
- 130 skoler har været i kontakt med os mellem 50 – 99 gange på ét år
- Helle er et populært navn blandt jer sekretærer (32 stk.)
- Vejledninger anvendt: 81.483 gange
- TeamViewer anvendt: 14.000 gange

Årshjul KOMiT

Maj

- Standpunktskarakterer
- Kostskoler: indberetning af Forhandlingsstatistik.
- Grundskoler: Indberetning af statistik til Fordelingssekretariatet.

Juni

- Efterskoler og grundskoler: Tilbage melding.dk og UNI-C.
- Løn: Vi anbefaler at lave juli løn i juni af hensyn til ferie.
- Prøve karakterer og bevisindberetning

Deadline for lønkørsler 2024

29. maj

26. juni

29. juli *

28. august

26. september

29. oktober

27. november

23. december **

*Supporten er lukket fra d. 15. juli til og med 26. juli grundet sommerferie

**Supporten er lukket mellem jul og nytår

Skriv til supporten på: support@komit.nu / support@viggo.dk

Kalender over spidsbelastningen i KOMiT supporten

Maj

Ma	Ti	On	To	Fr
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

Juni

Ma	Ti	On	To	Fr
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28

Juli

Ma	Ti	On	To	Fr
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

● Spidsbelastning

● Kontoret lukket

I hverdagen har vi typisk travlt mellem kl. 11-12