



# Webinar Elevstøtteløsning i KOMiT

5. Februar 2026 – 12.30-13.00

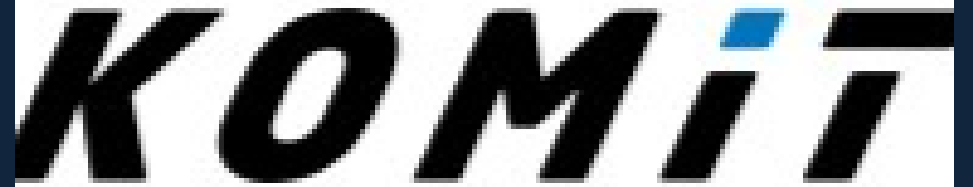
***KOMiT***

## EJET AF SKOLERNE

- Vi er JERES selskab (non-profit)
- 40 års erfaring og knowhow i skoleadministration
- Vores løsninger er vokset ud af rigtige skoler
- Økonomi, elevadministration, løn og lovkrav

Vi arbejder altid for solidt og sammenhængende SOFTWARE til vores FREMTID i FÆLLESSKAB med skolerne – og vi tager ANSVAR.  
KOMiT vil også fremadrettet løse de fleste af de frie skolars samlede administrative behov.

Andelsselskab 1985



**KOMiT**



**KOMiT**

# Formål med webinarret

Skabe overblik over den nye statslig elevstøtteløsning

- Afklare hvad I skal gøre – og hvornår
- Vise hvordan processen understøttes i KOMiT
- Give tryghed i opfølgning og genberegning
- Vi sender materialet fra i dag ud
- Link til vejledning:

[Elevstøtte fra og med skoleåret 2026/27 – KOMiT a.m.b.a.](#)

# Husk samtykkeerklæring

Skolerne skal indhente samtykke for at kunne videregive elevens navn og CPR-nummer til ELST

Efterskoleforeningens samtykkeerklæring (som vises her)

Findes på:  
efterskolerne.dk

KOMiT arbejder på en løsning til at kunne til og fravælge eleverne ift. samtykke inden afsendelsen.

## OBS:

I øjeblikket bliver elever markeret i stamdata som i PLEJE automatisk fravalgt i forsendelsen da de altid skal sendes manuelt.

## SAMTYKKE TIL DELING AF OPLYSNINGER - ELEVSTØTTESYSTEM

Ved at underskrive denne samtykkeerklæring giver du dit samtykke til, at [Skole] [CVR-nummer] kan behandle [indsæt elevens navn]s navn og CPR-nummer til brug for ansøgning af elevstøtte via Elevstøttesystemet (ELST). ELST administreres af Børne- og Undervisningsministeriet.

For at kunne videregive elevens navn og CPR-nummer til ELST kræves jeres samtykke i henhold til databeskyttelseslovens § 11, stk. 2 samt databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1 (a).

- Jeg samtykker til videregivelse af navn
- Jeg samtykker til videregivelse af CPR-nummer

Formålet med anvendelsen af oplysningerne er, at der kan beregnes og tildeles elevstøtte efter gældende regler. Når oplysningerne er videregivet til ELST, skal du/l som forældre også ind og afgive jeres oplysninger, samtykke til behandling samt uploade den endelige ansøgning, før elevstøtten beregnes.

Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage ved at rette henvendelse til [kontaktperson] på enten [telefonnummer] eller [e-mailadresse].

.....  
Fulde navn

.....  
Dato

.....  
Underskrift



**KOMiT**

# Hvilken løsning gælder hvornår?

## Skoleåret 2025/2026

- Brug den gamle løsning i US2000
- Brug de eksisterende statsstøtteskemaer i KOMiT

## Skoleåret 2026/2027

- Ny statsstøtteløsning fra STIL (er åben nu)
- Mulighed for eksport af elevdata fra KOMiT til STIL

Vi er i gang med at udvikle løsning til fileksport FRA STIL til KOMiT den kommer så hurtigt som muligt 😊 Indtil da har vi en sikker arbejdsgang



**KOMiT**

# Overblik ny proces fra 2026/2027

1. Elevoplysninger klargøres i KOMiT
2. Datafil dannes og indlæses til STIL
3. Forældre ansøger via selvbetjeningsløsningen
4. STIL beregner statsstøtten
5. Resultat registreres i elevøkonomi (fil import løsning kommer)



# Udkast fra Efterskoleforeningen skriv til forældrene fra SKOLEN

- **Kære forældre**
- Der er nu åbent for ansøgning om statslig elevstøtte til skoleåret 2026-2027.
- Ansøgningen om statslig elevstøtte til efterskoleophold, og dermed beregning af elevprisen, sker på siden <https://elevstoette.stil.dk/>. Her skal I logge ind med MitID for at starte ansøgningen.
- Systemet er nyt, og det kan betyde, at I i starten kan møde tekniske udfordringer. Hvis I fx ikke kan logge ind, eller I støder på fejl, så skriv eller ring gerne til os. Vi hjælper jer gerne videre.
- Vær også opmærksom på, at ikke alle automatisk kan se deres barn i systemet.
- Det kan fx gælde:
  - hvis der er fravalgt digital post i MitID,
  - hvis eleven er plejebarn
  - hvis eleven ikke er dansk statsborger
  - eller i andre særlige situationer
- I disse situationer skal I kontakte mig, så skal ansøgningen laves manuelt.
- I er meget velkomne til at kontakte skolen, hvis I er i tvivl eller har spørgsmål. Vi står klar til at hjælpe.
- Venlig hilsen  
[Skolefens og Dit navn]

KOMIT arbejder på en general skrivelse, som kan bruges de næste år. Der vil kunne sende til Eboks og gennem multimap

# Opsætning af prisen i elevøkonomi

Ret katalog pris

Pris nr. 02 Tekst: Statsstøtte Katalogpris: 0,00

Beregning:  Standard

Beløb pr. Uge  
 Beløb pr. Rate  
 Beløb pr. Kursus

Gælder kun kursusuger:   
Gælder (Fordeling på rater):

Periodisering:  
 Periodisering pr. uge  
 Bøgfør ved opkrævning  
 Reserveret  
 Fakturer ved periodisering

Speciel beregning:  
Statsstøtte

Debitorkonto:  Debitor = Betaler

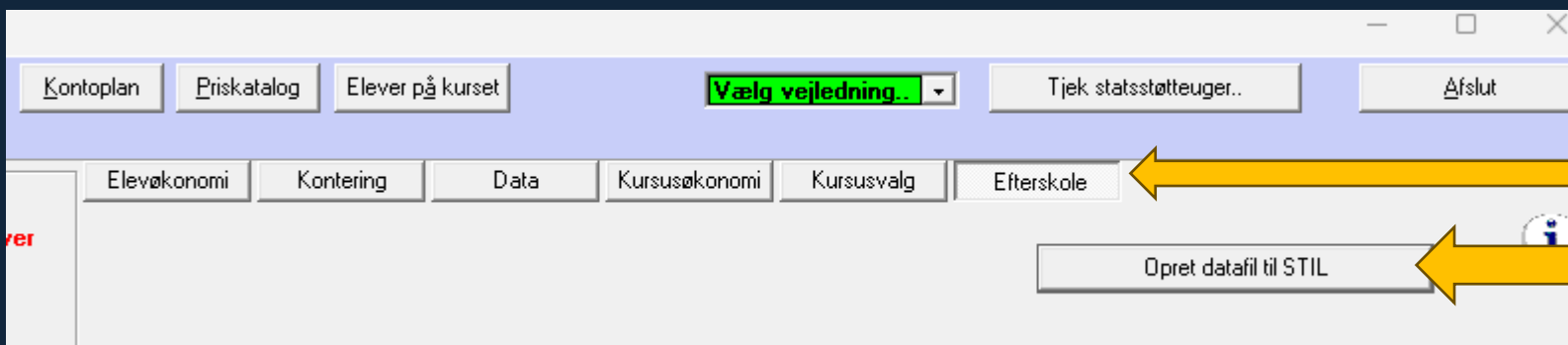
Modkonto: Modkonto=Referencenr.   
12627 Statsstøtte 26/27  
ANSTATEN  
Find Modkonto

OK Afbryd Konsulent..

Eleven skal:

- være oprettet på et kursus
- have en pris med specialberegningen "statsstøtte"
- VIGTIGT – intet beløb i Katalogprisen
- Standardpris
- Tryk beregn alle under kursusøkonomi - så vil alle standardpriser komme på. (sparer tid)

# Opret datafil til STIL



Vælg:

1. Fanen Efterskole
2. Opret datafil til STIL

# Opret datafil til STIL

Oversigt over elever på kursus

**Afslut** **Opret Datafil til STIL** **Udskriv**

Indberetning for

Skole: Efterskolen KOMIT  
Skolekode: 123456  
Kursus startdato: 09-08-2026    Kursus slutdato: 27-06-2027    SPS: Nej

Vis kun aktive elever    Mappe (Datafil): C:\Temp

Vis følgende elever

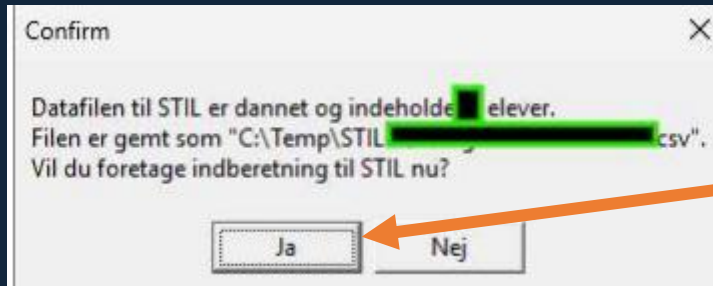
Alle     Grøn: Eleven indberettes (ansøgning om elevstøtte)  
 Rød : Fejl, der skal rettes inden datafil kan dannes     Hvid: Eleven er indberettet, afventer svar / indtastning  
 Gul : Indberettes ikke, der er elevstøttebeløb

Kart	Nummer	ElevCpr	Fornavne	Efternavn	Cpr Mor	Cpr Far	Cpr Samlever	Aktiv	Statsstøtte	Ansøgn. dato	Evt. årsag til at eleven...
S2	1	2001781068	Alexander	TEST	010273			Aktiv	0.00		Eleven er i pleje
S2	2	0212159995	Bo Test	Vesteergaard		3001749995		Aktiv	0.00		Fejl i elevens cpr. nr.
S2	3	2208035005	Gitte Nancy Test	Berggren	2512489996			Aktiv	0.00		
S2	4	2006400038	Karina	D'Souza	311248			Aktiv	0.00		
S2	5	2006741056	Pia Test	Berggreen		0107729995		Aktiv	-1250.00		Statsstøtte er ikke 0

GRØN = CPR nr. er korrekt  
RØD = CPR nr. ukorrekt  
ELLER pleje barn  
GUL = Har statsstøttesats  
HVID = Indsendt / afventer  
SVAR

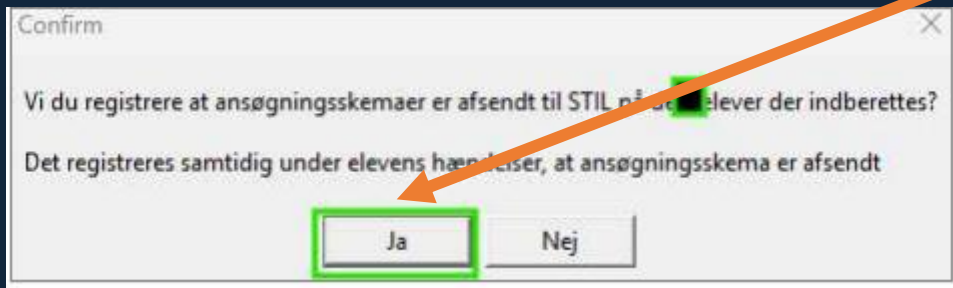
TRYK opret Datafil til STIL  
Fil dannes med kun  
GRØNNE elever – som  
indberettes til STIL

# Opret datafil til STIL



Tryk JA  
til at indberette

Tryk JA  
til at registrere eleverne som værende  
indberettet.



# Overblik – hvilke elever er indberettet?

Oversigt over elever på kursus

Afslut    Opret Datafil til STIL    Udskriv

Indberetning for

Skole: Efterskolen KOMIT  
Skolekode: 123456  
Kursus startdato: 09-08-2026    Kursus slutdato: 27-06-2027    SPS: Nej

Vis kun aktive elever    Mappe (Datafil): C:\Temp

Vis følgende elever

Alle     Rød: Fejl, der skal rettes inden datafil kan dannes     Gul: Indberettes ikke, der er elevstøttebeløb     Grøn: Eleven indberettes (ansøgning om elevstøtte)     Hvid: Eleven er indberettet, afventer svar / indtastning

Kart	Nummer	ElevCpr	Fornavn	Efternavn	Cpr Mor	Cpr Far	Cpr Samlever	Aktiv	Statsstøtte	Ansogn. dato	Evt. årsag til at eleven ikke medtages i indberetning	KursusUger	Uger nye år	Uger gl. år	Ko.
S2	1	2001781068	Alexander	TEST	010273			Aktiv	0.00		Eleven er i pleje	42	24	18	Ko
S2	2	0212199995	Bo Test	Vesteergaard		3001749995		Aktiv	0.00		Fejl i elevens cpr. nr.	42	24	18	Ko
S2	3	2208035005	Gitte Nancy Test	Berggren	2512489996			Aktiv	0.00	03-02-2026 12:40:05	Afventer svar på ansøgningsskema / indtastning	42	24	18	Ko
S2	4	2006400038	Karina	D'Souza	311248			Aktiv	0.00	03-02-2026 12:40:05	Afventer svar på ansøgningsskema / indtastning	42	24	18	Ko
S2	5	2006741056	Pia Test	Berggreen		0107729995		Aktiv	-1250.00		Statsstøtte er ikke 0	42	24	18	Ko
S2	6	2507085116	Sofus	Testeren				Aktiv	0.00	03-02-2026 12:40:05	Afventer svar på ansøgningsskema / indtastning	42			Ko
S2	7	2507075048	Janus	Testberger				Aktiv	0.00	03-02-2026 12:40:05	Afventer svar på ansøgningsskema / indtastning	42			Ko

Vis følgende elever



Alle

Evt. årsag til at eleven ikke medtages i indberetning
Eleven er i pleje
Fejl i elevens cpr. nr.
Afventer svar på ansøgningsskema / indtastning
Afventer svar på ansøgningsskema / indtastning
Statsstøtte er ikke 0

Farverne viser status på eleverne.

# Link til STIL ELevstøtteløsningen

elevstoette.stil.dk

The screenshot shows the homepage of the STIL ELevstøtteløsningen website. At the top left, there is a logo for 'Styrelsen for It og Lærings vidensbase'. At the top right, there is a search bar with the text 'Search'. Below the header, the main heading is 'Elevstøtteløsningen'. The content area features a grid of seven cards, each with an icon, a title, and a brief description:

- Kom godt i gang**: Overblik over efterskolens adgang til Elevstøtteløsningen. (Icon: globe)
- Indlæsning af elevdata**: Igangsættelse af ansøgningsprocessen i selvbetjeningsmodulet. (Icon: upload arrow)
- Selvbetjeningsmodulet**: Overblik over hvordan ansøgning foregår i selvbetjeningsmodulet. (Icon: laptop)
- Selvbetjeningsstatus**: Vejledning i hvordan efterskolen får overblik over fremdrift i gennemførelsen af ansøgninger via selvbetjening. (Icon: document with checkmark)
- Manuelle ansøgninger**: Vejledning i oprettelse af manuelle ansøgninger. (Icon: document with magnifying glass)
- Afgørelsesoversigt**: Vejledning i at søge afgørelser frem og downloade elevstøttebeløb. (Icon: star)
- Videovejledninger**: (Icon: play button)

# Genberegning – hvis der sker ændringer

Hvid: Eleven er indberettet, afventer svar / indtastning

Vis følgende elever

Alle

Rød : Fejl, der skal rettes inden datafil kan dannes

Gul : Indberettes ikke, der er elevstøttebeløb

Grøn: Eleven indberettes (ansøgning om elevstøtte)

Hvid: Eleven er indberettet, afventer svar / indtastning

Kart	Nummer	ElevCpr	Fornavn	Efternavn	Cpr Mor	Cpr Far	Cpr Samlever	Aktiv	Statsstøtte	Ansøgn. dato	Evt. årsag til at eleven ikke medtages i indb...
S2	3	2208035005	Gitte Nancy Test	Berggren	2512489996			Aktiv	0.00	03-02-2026 12:40:05	Afventer svar på ansøgningsskema / indtastning
S2	4	2006400038	Karina	D'Souza	311248			Aktiv	0.00	03-02-2026 12:40:05	Afventer svar på ansøgningsskema / indtastning
S2	6	2507085116	Sofus	Testeren				Aktiv	0.00	03-02-2026 12:40:05	Afventer svar på ansøgningsskema / indtastning
S2	7	2507075048	Janus	Testberger				Aktiv	0.00	03-02-2026 12:40:05	Afventer svar på ansøgningsskema / indtastning

1/4

Nulstil ansøgnings dato..



Ved ændringer i husstand eller oplysninger

- Nulstil ansøgningsdato
- Lav ny indberetning
- Opret ny datafil
- Indberet igen

## Vigtigt ved genberegning

Hvis der allerede er opkrævet rater  
Skal priser genberegnes efter 0-stilling  
Ellers kan periodiseringskontoen give  
problemer

# Ændring i bopælssammensætning EFTER kursusstart

Ret katalog pris

Pris nr.  Tekst:  Katalogpris:

Beregning:  Standard

Beløb pr. Uge  
 Beløb pr. Rate  
 Beløb pr. Kursus

Gælder kun kursusuger:   
Gælder (Fordeling på rater):

Periodisering:

Periodisering pr. uge  
 Bogfør ved opkrævning  
 Reserveret  
 Fakturer ved periodisering

Speciel beregning:

Debitorkonto:  Debitor = Betaler

Modkonto: Modkonto=Referencenr:   
 Statsstøtte 26/27

- Lav kopi af statsstøtte pris (i Priskatalog)
- Prisen sættes på eleven
- HUSK at sætte uge begrænsninger på BEGGE statsstøtte priser

02	Statsstøtte	9	-1.110,00	-9.990,00	U	1-9
020	Statsstøtte - ændret sats	33	0,00	0,00	U	10-42

**Genindberet nu præcist som om  
det var første gang du indberettede**

Live gennemgang i test database

# Manuelle Ansøgninger

Find vejledninger her:

<https://viden.stil.dk/> - Elevstøtteløsningen



Manuelle ansøgninger

Vejledning i oprettelse af manuelle ansøgninger

## Manuelle Ansøgningskemaer her:

<https://uvm.dk/institutioner-og-drift/frie-skoler/tilskud-til-frie-skoler/tilskud-til-frie-kostskoler/vejledning-om-statslig-elevstoette-til-elever-paa-efterskoler/>

## Skemaer til ansøgning om statslig elevstøtte

Skemaerne skal benyttes til ansøgning om statslig elevstøtte via manuel ansøgning. Der skal på alle manuelle ansøgninger udfyldes et ansøgningskema, og hvis ansøgerne har haft indkomst i indkomståret, der ikke er beskattet i Danmark, skal et indkomstskema også udfyldes.

- [Ansøgningskema for forældreindkomstafhængig elev \(FIA\) \(pdf\)](#)
- [Ansøgningskema for forældreindkomstuaafhængig elev \(FIU\) \(pdf\)](#)
- [Ansøgningskema for forældreindkomstafhængig og -uafhængig elev \(FIA-FIU\) \(pdf\)](#)
- [Indkomstskema for ansøgere med indkomst, som ikke er beskattet i Danmark \(pdf\)](#)



**KOMiT**

# NYE SKEMAER – KUN på STIL/STUK selvbetjening

## Nye skemaer

Manuelle ansøgninger oprettes af skolen på baggrund af ansøgningsskemaer, som forældrene udfylder (eller eleven, hvis eleven er fyldt 19 år eller fylder i løbet af kurset).

Til det formål er der oprettet nye ansøgningsskemaer.

Skemaerne benyttes af skolerne til at oprette manuelle ansøgninger, og skemaet uploades i løsningen som dokumentation.

Ansøger med udenlandsk beskattet indkomst skal desuden underskrive et indkomstskema, der også skal uploades i den manuelle ansøgning.

The image shows three overlapping forms used for manual applications. The top form is 'Skema 2 - Ansøger 2', the middle is 'Skema 1 - Ansøger 1', and the bottom is 'Indkomst i indkomståret'. Each form has sections for 'OPLYNINGER OM ANSØGER' and 'INDKOMST I INDKOMSTÅRET'. The forms contain various input fields and checkboxes for data entry.

## Mine opgaver

### Opret ansøgning

Opret en manuel ansøgning om statslig elevstøtte for ansøgere, der ikke kan benytte selvbetjeningsløsningen.

Opret ansøgning

### Indlæs elevdata

Upload en liste med elever, som skal søge elevstøtte via selvbetjeningsløsningen.

Indlæs elevdata

### Afgørelser

Hent et samlet overblik over alle afgørelser og støttebeløb, fremsøg specifikke afgørelser eller generér afgørelsesbreve.

Se afgørelser

Februar

- Udsendelse af vejledningsmateriale
- Adgang til ny hjemmeside
- Webinar
- **Go live**
- Indlæsning af elevdata for igangsættelse af ansøgninger

D:  
65-800



# Kontakt Oplysninger til STIL & STUK

## Support

Hvis du oplever problemer i løsningen fx i forbindelse med login eller upload af elevdata, så kontakt supporten i STIL.

Du finder kontaktoplysninger til supporten her: [Teknisk support til statslig elevstøtte](#)

## Har du spørgsmål angående reglerne om statslig elevstøtte?

STUK kan hjælpe dig med spørgsmål om beregning af statslig elevstøtte, fx ansøgningsregler, krav til dokumentation, frister m.m.

STUK kan kontaktes via mail eller telefonisk.

E-mail: [stuk@stukovm.dk](mailto:stuk@stukovm.dk)

Telefon: 3392 5188

(Åbningstid for telefonisk henvendelse: tirsdag og torsdag kl. 9-12)

# HJÆLP & SUPPORT

- KOMiT – Elevoprettelse, priser og KOMiTs system
- STIL & STUK – Regler og teknisk løsning
- Efterskoleforeningen – Regler og fortolkning

# KOMIT SUPPORTEN

Det er dejligt, at I får en fornemmelse af hvem vi er, når I møder os i supporten

Husk af man kan tilkøbe hjælp i form af konsulent timer og konsulent besøg – vi vil rigtig gerne hjælpe jer!

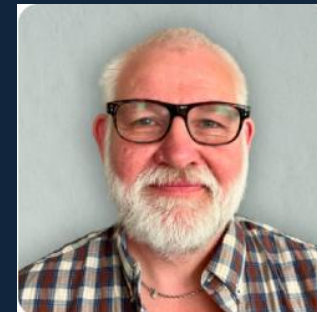
God forberedelse når man ringer til supporten:  
Åben og klar team viewer  
helst 1 spørgsmål adgangen



Ida Wieland Steffensen



Marie-Louise Egel Andersen



Laurits Knudsen



Jan Madsen



Marie Elving



Jane Paulsen



Lette Lyholm



**Louise K. Hansen**

KOMiT konsulent



Karina D'Souza



Anna Cecilie Bøgh Hansen



Morten Dam Lukoschewitz

Spørgsmål?

# Relevante ikoner

