

KOMiT a.m.b.a.

Sivmosevænget 4, 5260 Odense S

Årsrapport for 2025

CVR-nr. 79 20 63 18

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 09/04/2026

Steffen Storm Nikolajsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

Selskabsoplysninger

Selskabsoplysninger	4
---------------------	---

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	5
Balance 31. december	6
Egenkapitalopgørelse	8
Noter til årsregnskabet	9

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for KOMiT a.m.b.a..

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2025.

Odense S, den 12. marts 2026

Direktion

Anders Jørgen Banke
direktør

Bestyrelse

Merete Østergaard Pedersen
formand

Robert Bladt
næstformand

Steffen Storm Nikolajsen

Margit Bannebjerg

Bjarne Bundsgaard Nielsen

Benteahn May Rosenberg Josefsen

Rikke Møller Mortensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til andelshaverne i KOMiT a.m.b.a.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for KOMiT a.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense M, den 12. marts 2026

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Kristian Rath

statsautoriseret revisor

mne42817

Anders Falslund Hansen

statsautoriseret revisor

mne51533

Selskabsoplysninger

Selskabet

KOMiT a.m.b.a.
Sivmosevænget 4
5260 Odense S
Telefon: 622614354
CVR-nr: 79 20 63 18
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Odense

Bestyrelse

Merete Østergaard Pedersen, formand
Robert Bladt, næstformand
Steffen Storm Nikolajsen
Margit Bannebjerg
Bjarne Bundsgaard Nielsen
Benteahn May Rosenberg Josefsen
Rikke Møller Mortensen

Direktion

Anders Jørgen Banke

Revisor

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal
5230 Odense M

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Bruttofortjeneste		20.047.837	16.563.603
Personaleomkostninger	2	-20.654.780	-16.852.610
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-77.751	-4.413.571
Resultat før finansielle poster		-684.694	-4.702.578
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		0	3.129.342
Finansielle indtægter		259.128	185.499
Finansielle omkostninger		-48.840	-42.684
Resultat før skat		-474.406	-1.430.421
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		-474.406	-1.430.421

Resultatdisponering

(DKK)	2025	2024
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-474.406	-1.430.421
	-474.406	-1.430.421

Balance 31. december

Aktiver

(DKK)	Note	2025	2024
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		82.347	81.323
Materielle anlægsaktiver		82.347	81.323
Deposita		302.933	299.933
Finansielle anlægsaktiver		302.933	299.933
Anlægsaktiver		385.280	381.256
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		497.933	1.120.477
Andre tilgodehavender		591.731	182.102
Periodeafgrænsningsposter		5.976	6.514
Tilgodehavender		1.095.640	1.309.093
Værdipapirer	3	741.756	743.926
Likvide beholdninger		4.625.726	4.009.056
Omsætningsaktiver		6.463.122	6.062.075
Aktiver		6.848.402	6.443.331

Balance 31. december

Passiver

(DKK)	Note	2025	2024
Selskabskapital		2.809.500	2.841.000
Overført resultat		510.108	984.514
Egenkapital		3.319.608	3.825.514
Anden gæld		685.217	684.980
Langfristede gældsforpligtelser	4	685.217	684.980
Leverandører af varer og tjenesteydelser		926.651	755.887
Anden gæld	4	1.916.926	1.176.950
Kortfristede gældsforpligtelser		2.843.577	1.932.837
Gældsforpligtelser		3.528.794	2.617.817
Passiver		6.848.402	6.443.331
Væsentligste aktiviteter	1		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5		
Anvendt regnskabspraksis	6		

Egenkapitalopgørelse

(DKK)	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar	2.841.000	984.514	3.825.514
Kontant kapitalforhøjelse	66.000	0	66.000
Kontant kapitalnedsættelse	-97.500	0	-97.500
Årets resultat	0	-474.406	-474.406
Egenkapital 31. december	2.809.500	510.108	3.319.608

Noter til årsregnskabet

1. Væsentligste aktiviteter

Andelsselskabets aktiviteter består i salg, udvikling og support af IT-administrations- og kommunikationsløsninger til andelsselskabets andelshavere.

2. Personaleomkostninger

(DKK)	2025	2024
Lønninger	16.836.300	13.654.718
Pensioner	2.485.080	2.123.939
Andre omkostninger til social sikring	347.692	234.324
Andre personaleomkostninger	985.708	839.629
	20.654.780	16.852.610
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	32	28

3. Andre værdipapirer og kapitalandele til dagsværdi

(DKK)	Værdiregule- ring, resultat- opgørelse	Dagsværdi 31. december
Investeringsforening	-2.170	741.756

4. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

(DKK)	2025	2024
Anden gæld		
Efter 5 år	685.217	684.980
Langfristet del	685.217	684.980
Øvrig kortfristet gæld	1.916.926	1.176.950
	2.602.143	1.861.930

Noter til årsregnskabet

4. Langfristede gældsforpligtelser (fortsat)

Anden gæld der forfalder efter 5 år består af feriepengeforpligtelse i indefrysingsperioden. Feriepengeforpligtelsen er rentebærende gæld.

5. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

(DKK)	2025	2024
Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:		
Inden for 1 år	17.880	17.880
Mellem 1 og 5 år	11.920	29.800
	29.800	47.680
Lejeforpligtelser, uopsigelighedsperiode frem til 1. maj 2027	815.819	1.399.690

Andre eventualforpligtelser

KOMiT a.m.b.a har i løbet af 2025 været udsat for et hackerangreb, hvorved personoplysninger omfattet af databeskyttelseslovgivningen er blevet kompromitteret. I forlængelse heraf har andelsselskabet modtaget en henvendelse fra Datatilsynet vedrørende det skete brud på persondatasikkerheden. Der er en risiko for, at Datatilsynet kan pålægge selskabet en bøde som følge heraf. Ledelsen vurderer imidlertid, at der på nuværende tidspunkt ikke kan foretages en pålidelig opgørelse heraf.

Øvrige økonomiske forpligtelser

Selskabet har ingen væsentlige øvrige økonomiske forpligtelser.

Noter til årsregnskabet

6. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for KOMiT a.m.b.a. for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2025 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Serviceydelse indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Noter til årsregnskabet

6. Anvendt regnskabspraxis (fortsat)

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og administration mv.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år
---	------

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Noter til årsregnskabet

6. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Egenkapital

Andelsselskabets andelshavere indbetaler ved indtræden indskud til andelsselskabet. Der sker ikke løbende fordeling af overskud. I forbindelse med udtræden sker der tilbagebetaling af det indbetalte indskud.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anders Jørgen Banke

Direktør

På vegne af: KOMiT a.m.b.a.

Serienummer: 3a74628c-7b2c-4fde-ad0d-41ed8ea67b7b

IP: 82.192.xxx.xxx

2026-03-13 07:43:01 UTC



Margit Bannebjerg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0d4c5c02-c28c-4721-a726-2b3054f69f61

IP: 5.56.xxx.xxx

2026-03-13 07:57:09 UTC



Steffen Storm Nikolajsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cb2a4443-00ba-4f73-ac05-739640a39f98

IP: 185.232.xxx.xxx

2026-03-13 07:58:50 UTC



Merete Østergaard Pedersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: d673bd9d-0b5a-4aec-a27a-4211ca36a484

IP: 95.138.xxx.xxx

2026-03-13 09:59:33 UTC



Bjarne Bundsgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d506da92-f27c-4e2c-a227-fb5024956bfd

IP: 82.134.xxx.xxx

2026-03-13 10:13:19 UTC



Robert Bladt

Næstformand

Serienummer: f0dd0ce3-855c-4fb9-8efe-0cdab466162f

IP: 86.58.xxx.xxx

2026-03-13 14:48:04 UTC



Penneo dokumentnøgle: XEAJI-7MTCN-JV25W-H38Z8-AP353-KCJY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rikke Møller Mortensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 49adb8e4-4277-4b54-9ba2-3935fb12f760

IP: 77.233.xxx.xxx

2026-03-16 12:42:39 UTC



Benteahn May Rosenberg Josefsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a6854a9a-5fc8-4723-bb4b-fc79f7a68066

IP: 77.33.xxx.xxx

2026-03-16 19:06:41 UTC



Kristian Rath

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: a2e61317-481e-4521-a3ca-d563b4464400

IP: 188.176.xxx.xxx

2026-03-16 19:14:39 UTC



Anders Falslund Hansen

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: e43317ec-f4b9-45ea-ade6-7c7f36e1ff53

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-16 19:53:18 UTC



Penneo dokumentnøgle: XEAIJ-7MTCN-JV25W-H38Z8-AP353-KKCYJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.