

# De Frie Skolers EDB-Brugs Vejledning for program Menighed

Version 3.4. September 2009

The screenshot shows the 'Menighedsøkonomi' software interface. The main window displays a member record for 'Vallensbæk Kommune'. The record includes fields for 'Fornavn', 'Efternavn', 'Medl. nr.' (MK 0020), 'Adresse 1', 'Adresse 2', 'Postnr/by', 'Forpligt.', 'Skattekode' (A), 'CPR-nummer', 'Kommune' (Vallensbæk Kommune), 'Beregningstype' (Alm medlem), 'Skattepl. Indk.' (250.000), 'Personfradrag' (100.000), 'Bidrag' (2.000), and 'PBS-afalenr.' (0). A table shows 'Rateberegning' for 12 months, with values of 625 for the first two months and 0 for the rest. A summary section shows 'Opkrævet dette år: 1.250,00' and 'Opkrævet sidste år: 0,00'. At the bottom, a note states: 'Indtætskonto dbetaling for dette medlem føres på konto nr. dette felt tomt, anvendes standardkontoen vist med rødt nedenfor. 101101 - yyy'. The status bar at the bottom reads '3.3.2.1 | Er dette felt tomt, anvendes standardkontoen vist med rødt nedenfor. @varvalg'.

**Fornavn**  
For søgning på fornavn søges automatisk efter hver indtastning

**Efternavn**  
For søgning på efternavn indtastes i dette felt

# De Frie Skolers EDB-Brugs

## Vejledning for program Menighed

### Indholdsfortegnelse

<b>GENERELT .....</b>	<b>3</b>
<b>INDBYGGET VEJLEDNING .....</b>	<b>3</b>
NIVEAU 1 – GENEREL INFORMATION .....	3
NIVEAU 2 – DETALJERET INFORMATION .....	3
<b>HOVEDBILLEDET .....</b>	<b>4</b>
FANEN MEDLEM .....	4
<i>Forpligt</i> .....	4
<i>Skattekode</i> .....	4
<i>Beregningsmodel</i> .....	5
<i>Knap "= sidste år"</i> .....	5
<i>Knap "ALLE = Sidste år"</i> .....	5
<i>Knap "Beregn denne"</i> .....	5
<i>Beregnede rater</i> .....	5
<i>Indtægtskonto</i> .....	5
FANEN HUSSTAND .....	6
<b>BEREGNINGSMODELLER .....</b>	<b>7</b>
<b>HOVEDBILLEDET .....</b>	<b>8</b>
SØGNING .....	8
<b>MENIGHEDSØKONOMI .....</b>	<b>9</b>
<i>Knap Se/Ret Default-datoer</i> .....	9
<i>Knap Sæt årets datoer til default</i> .....	10
<i>Knap Indberetning til Skat</i> .....	10
<i>Knap Generel rettelse</i> .....	11
BEREGN ALLE .....	12
OPKRÆVNINGSOVERSIGT .....	12
OPKRÆV RATE .....	12
<i>Knap PBS-status</i> .....	13
<i>Knap Kontoplan</i> .....	13
<i>Knap Varer</i> .....	13
<i>Knap Opkræv nu</i> .....	13
KNAP OPRET NYT ÅR .....	14
KNAP CPR-NUMRE TIL INDKOMSTGRL .....	14
<i>Listen Vælg evt. felt</i> .....	14
<i>Billede efter sortering i valgfrit felt</i> .....	17
<i>Knap Gem til disk</i> .....	17
KNAP INDLÆS INDKOMST FRA SKAT .....	17
<b>FØDSELSDAGSLISTE .....</b>	<b>18</b>

## De Frie Skolers EDB-Brugs Vejledning for program Menighed

### Generelt

Menighedsprogrammet anvendes i forbindelse med registrering af bidrag, beregning af rater samt opkrævning af rater.

Herudover er der mulighed for at udskrive et fødselsdagsliste.

### Indbygget vejledning

Programmet er udvidet med en indbygget vejledning til programmet, der kan give hjælp på 2 niveauer.

#### *Niveau 1 – Generel information*



Ved klik på dette ikon vises generel information til det aktuelle skærmbillede.

#### *Niveau 2 – Detaljeret information*



Ved klik på dette ikon vises information om et indtastningsfelt

Fælles for alle typer af information er, at vejledningerne findes på EDB-Brugsens server og det er derfor nødvendigt, at den computer man arbejder på, har en internetforbindelse.

## De Frie Skolers EDB-Brugs Vejledning for program Menighed

### Hovedbilledet

#### Fanen Medlem

Medlem Husstand

Fornavn Efternavn Medl. nr. Tlf  
 Adresse 1 Adresse 2 Postnr/by

Forpligt. Skattekode CPR-nummer Kommune  
**Frederiksberg Kommune** Antal rater i alt: 12  
 Heraf opkrævet: 1

Beregningsmodel Skattepl. Indk. Personfradrag Del af året Bidrag PBS-aftalenr  
 0 0 0 0 0 0

= sidste år ALLE = sidste år Beregn denne

Rateberegning	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Beregnete rater	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Opkrævningsdatoer												
Opkrævede rater	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forfaldsdatoer												

Opkrævet dette år:	0,00	Skalaindk. sidste år:	0,00	Evt. restance til opkrv:	0
Dette års difference	0,00	Beregnet sidste år:	0,00	Restance primo:	0
		Opkrævet sidste år:	0,00	Restance ultimo:	0
		Sidste års difference:	0,00		
		Heraf opkrævet:	0,00		

Indtægtskonto  
 Indbetaling for dette medlem føres på konto nr.  
 101101 - ym

Hvis ovennævnte kontonr. IKKE er udfyldt anvendes konto nr.:  
 101101 - ym

Dette er standard indtægtskonto som anvendes, medmindre der er valgt et kontonr. ovenfor

Billedet vises for det enkelte medlem og viser beregningsgrundlag, bidrag m.m.

#### Forpligt.

Nærmere vejledning følger.

#### Skattekode

Nærmere vejledning følger

## De Frie Skolers EDB-Brugs Vejledning for program Menighed

### Beregningsmodel

Her kan vælges en af de beregningsmodeller, der kan oprettes fra menuknappen "Beregningsmodeller", jfr. senere i denne vejledning.

### Knap "= sidste år"

Det aktuelle medlems beregningsdata kopieres fra sidste års oplysninger.

### Knap "ALLE = Sidste år"

Alle medlemmers beregningsdata kopieres fra sidste års oplysninger.

### Knap "Beregn denne"

Anvendes efter ændring i indtastningsfelterne for at genberegne bidrag. Bemærk, hvis feltet "Rateberegning" **ikke** er afkrydset, har denne knap ingen funktion.

### Beregnede rater

Her er en række indtastnings-/resultatfelter. Er der foretaget beregning er beregningsresultatet vist her. Foretages ikke beregning, kan der direkte indtastes raternes størrelse.

### Indtægtskonto

Her kan angives en indtægtskonto, hvis medlemmets bidrag skal indtægtsføres på en anden konto end standard indtægtskontoen.

## De Frie Skolers EDB-Brugs Vejledning for program Menighed

### Fanen Husstand

<input type="button" value="Medlem"/>	Husstand	
---------------------------------------	----------	--

**Medlemmets eget nummer:** MK 30390

**Husstands-nummer, som  
Opkrævningen sendes til:**

Anvendes hvis opkrævning skal sendes til andet medlem.

## De Frie Skolers EDB-Brugs Vejledning for program Menighed

### Beregningsmodeller


Billedet "Beregningsmodeller" kaldes frem fra hovedbilledet ved at klikke på knappen med samme



navn, der ser sådan ud

Følgende skærbillede vises

Nummer	Tekst	Procent	Minimum	Maximum	Tillæg	Antal rater	Kun rate
1	Alm medlem	5,00	2.000	5.000		1	5
2	Erklæret medlem	1,00	750				
3	Bidragyder	0,00	0	0	0		
4	Børn	0,00	0	0	10		

Vejledning til de enkelte indtastningsfelter fås ved at klikke på vejlednings ikonet  ud for det felt der ønskes vejledning til.

## De Frie Skolers EDB-Brugs Vejledning for program Menighed

### Hovedbilledet

### Søgning

For søgning efter medlem kan vælges en af følgende metoder

1. Indtast medlemmets nr. i feltet "Find nr." (uden kartotekskode). Nogle brugere har anvendt nummerering med foranstillede nuller, f.eks. MK 0020. I dette tilfælde indtastes 0020. Hvis kartotekskoden er MK 20, skal der indtastes 20.

For at starte søgningen trykkes på ENTER-tasten eller der klikkes på knappen "Søg nr."

2. For at få en sorteret visning af medlemmerne, kan der klikkes i titellinien over medlemmernes navne. Der kan sorteres alfabetisk efter a) Kartotek, b) Fornavn eller c) Efternavn. Ved søgning efter Fornavn eller Efternavn er det bekvemt først at sortere efter relevant kolonnenavn.
3. Faktisk søgning på fornavn eller efternavn foretages ved direkte indtastning i de hvide indtastningsfelter, under titellinien. Efter hver indtastning flyttes til nærmeste forekomst, der opfylder søgekriterium.



## De Frie Skolers EDB-Brugs Vejledning for program Menighed

### Menighedsøkonomi

Menighedsøkonomi

Opkrævningsdatoer

Forfaldsdatoer

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12

Beregn alle

Aar	Rater	Opkr.
2008	12	0
2009	12	0

Opkrævningsoversigt ?

Se rate: 1

Opkræv rate ?

Opret nyt år.. ?

Indberetning til Skat..

Generel rettelse..

CPR-numre til Indkomstgrl. ?

Indlæs indkomst fra Skat ?

Afslut

Billedet indeholder følgende funktioner:

#### Knap Se/Ret Default-datoer

Følgende billede vises

## De Frie Skolers EDB-Brugs Vejledning for program Menighed

Default År

Dag - måned ( xx-xx )

1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	

Antal Rater:  
12

Ok Afbryd

Der er ikke noget krav til at billedet er udfyldt med andet end "Antal Rater". Det antal rater der er angivet her, anvendes når der oprettes et nyt år.

### Knap Sæt årets datoer til default

Ingen vejledning p.t.

### Knap Indberetning til Skat

Følgende billede vises

## De Frie Skolers EDB-Brugs Vejledning for program Menighed

Indberetning af medlemsbidrag til Skat

Skattekode for "forpligtelseserklæring" F  Opret records med nul

CPR nr. / Nummer	Navn	Indkomstår	Bidrag	Restance Primo	Restance Ultimo	Gavebeløb	Beløb...	Bemærkn...	Rette...
		2009	1.000	0	0	1.000	A		0
		2009	750	0	0	750	A		0
		2009	100	0	0	100	A		0
		2009	100	0	0	100	A		0
01017		2009	500	0	0	500	A		0
01026		2009	1.200	0	0	1.200	A		0
01054		2009	7.200	0	0	7.200	A		0
01056		2009	3.500	0	0	3.500	A		0
01095		2009	2.800	0	0	2.800	A		0
01126		2009	1.600	0	0	1.600	A		0
01127		2009	1.500	0	0	1.500	A		0
02013		2009	5.000	0	0	5.000	A		0
02022		2009	1.350	0	0	1.350	A		0
02052		2009	5.700	0	0	5.700	A		0
02085		2009	1.500	0	0	1.500	A		0
02114		2009	3.325	0	0	3.325	A		0
03026		2009	600	0	0	600	A		0
03113		2009	1.000	0	0	1.000	A		0
04037		2009	1.000	0	0	1.000	A		0
04061		2009	4.500	0	0	4.500	A		0
			376.604	0	0	376.604			

Afslut

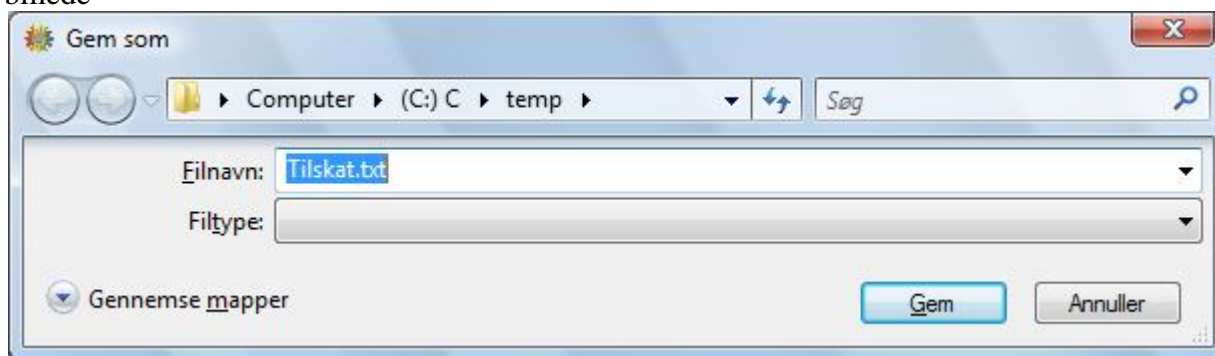
**Kun medlemmer med CPR. nr. kan indberettes.**

**Tip: Klik på kolonneoverskriften CPR.nr. for sortering, herved vises først medlemmer uden cpr.nr.**

**Inden indberetning tilrettes disse.**

Klik knappen "Ny opgørelse" for at danne en opdateret liste, som kan udskrives med "Print" knappen.

Oprettelse af indberetningsdata til Skat foretages fra knappen "Indberetning". Der vises følgende billede



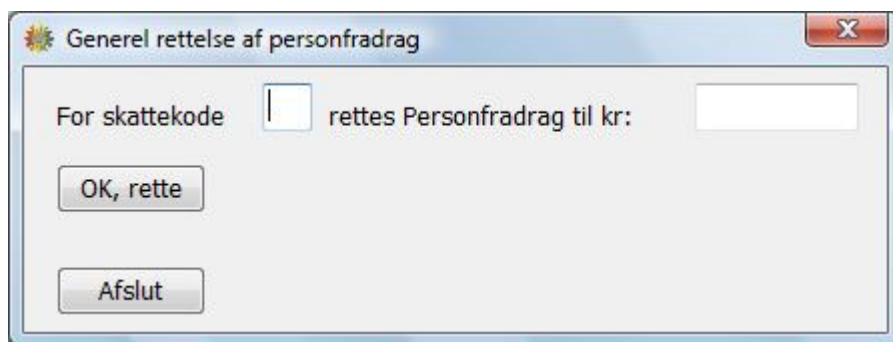
Hvis destination for filen (her c:\temp mappen) er i orden, klikkes på "Gem" for at oprette datafilen.

Efter oprettelse vises SKAT's hjemmeside, hvorfra data kan overføres.

### Knap Generel rettelse

Viser følgende billede

## De Frie Skolers EDB-Brugs Vejledning for program Menighed



Ved indtastning af en skattekode og et personfradrag for denne skattekode, kan alle medlemmer med samme skattekode ændres.

### ***Beregn alle***

Foretager beregning af alle medlemmer

### ***Opkrævningsoversigt***

Der dannes en udskrift, der vises på skærmen. Denne udskrift kan udskrives på printer. Udskriften dannes typisk forinden opkrævning af rate, som kontrol af at oplysningerne er korrekte.

### ***Opkræv rate***

Der vises følgende billede

## De Frie Skolers EDB-Brugs Vejledning for program Menighed

Opkrævning af rate: 2

Opkrævningsform:  
 Faktura  
 PBS

Kontonummer til indbetaling: 4 STATUS

Vælg debitor samlekonto:

Kontonummer	Tekst
902105	Ny samlekonto ord. bidrag
902106	Ny samlekonto erkl. bidrag
902107	Ny samlekonto faste bidrag

Vælg indtægtskonto:

Nr.	Kontonummer	Tekst
1	101101	Standard indtægtskonto

Opkrævning

Forfalds-dato: 13-09-2009

Generel tekst til alle PBS-opkrævninger:

Indtægtskonto, niveau 2:

Indtægtskonto, niveau 3:

Opkræv nu

Afbryd

PBS-status..

Kontoplan..

Varer..

### Knap PBS-status

Anvendes PBS opkrævningsform kan PBS oplysninger kontrolleres / rettes

### Knap Kontoplan

Anvendes til opslag i kontoplan og der kan evt. oprettes en ny konto.

### Knap Varer

Viser mulige indtægtskonti for indbetalingerne. Mulighed for oprettelse af ny konto.

### Knap Opkræv nu

Når der klikkes på denne knap foretages oprettelse af opkrævninger.

Hvis opkrævningerne dannes som faktura, skal der p.t. manuelt foretages bogføring. Opkræves via PBS, vil opkrævningerne blive bogført i forbindelse med dannelse af data til PBS i programmet BETAL.

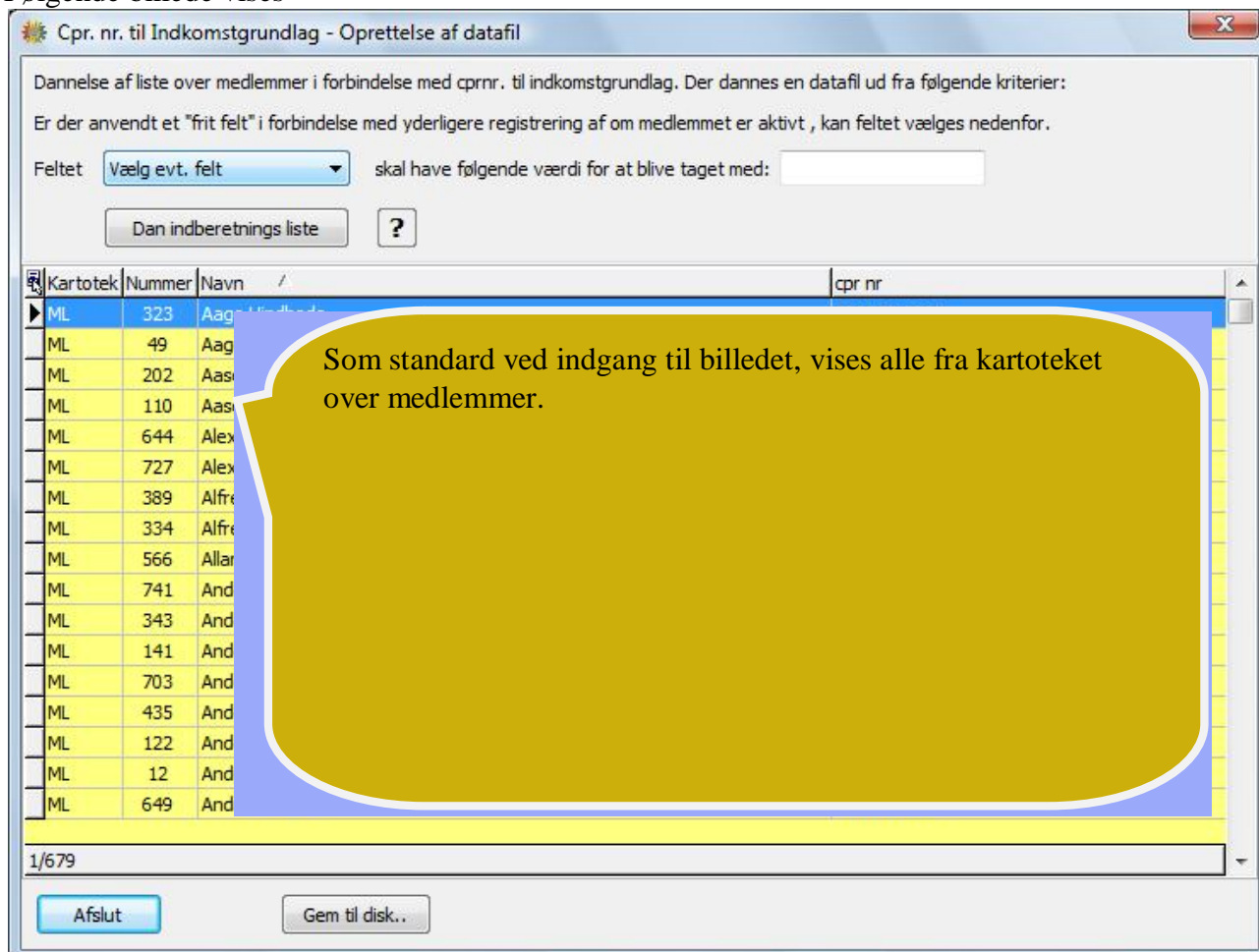
## De Frie Skolers EDB-Brugs Vejledning for program Menighed

### **Knap Opret nyt år**

Anvendes i forbindelse med oprettelse af nyt opkrævningsår. Inden oprettelse foretages bør det kontrolleres (ved klik på knappen "Set/Ret default-datoer"), at antal rater er angivet korrekt.

### **Knap CPR-numre til Indkomstgri.**

Følgende billede vises



### **Listen Vælg evt. felt**

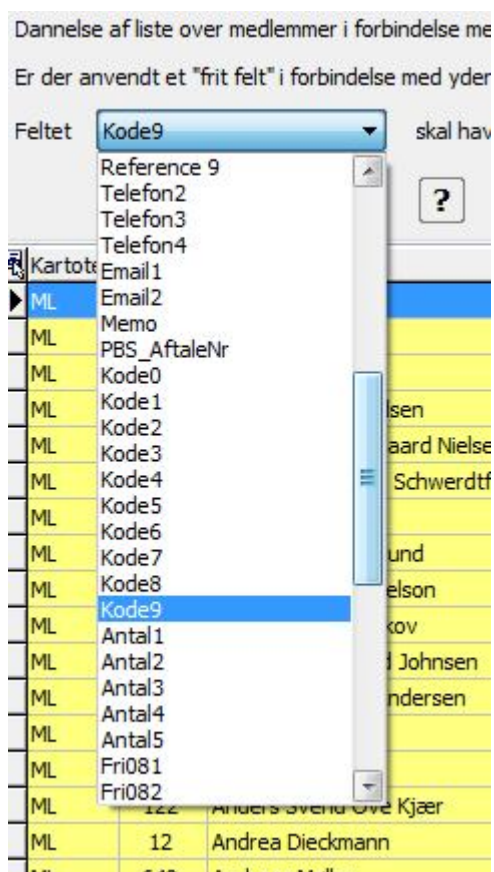
Når der klikkes på listen, vises en oversigt over feltnavne i databasen over medlemmer.

Ved oprettelse af et medlem, er der mulighed for selv at definere et eller flere felter, hvor der kan tages oplysninger, man som bruger selv har defineret.

Ønskes der eksempelvis en registrering af om medlemmet er aktivt/passivt, kan der vælges et felt der skal indeholde denne oplysning.

Er der valgt et felt ved navn "kode9", vælges dette felt i rullelisten, f.eks.

## De Frie Skolers EDB-Brugs Vejledning for program Menighed



vil billedet se sådan ud efter der er klikket på knappen "Dan indberetningsliste"

## De Frie Skolers EDB-Brugs Vejledning for program Menighed

Cpr. nr. til Indkomstgrundlag - Oprettelse af datafil

Dannelse af liste over medlemmer i forbindelse med cprnr. til indkomstgrundlag. Der dannes en datafil ud fra følgende kriterier:  
Er der anvendt et "frit felt" i forbindelse med yderligere registrering af om medlemmet er aktivt, kan feltet vælges nedenfor.

Feltet  skal have følgende værdi for at blive taget med:

Kartotek	Nummer	Kode9	Navn	cpr nr
ML	323	a		
ML	49			
ML	202			
ML	110	a		
ML	644	a		
ML	727	a		
ML	389			
ML	334	a		
ML	566	a		
ML	741	a		
ML	343	a		
ML	141	a		
ML	703	a		
ML	435	a		
ML	122	a		
ML	12	a		
ML	649	a		

1/679

Der vises en ny kolonne, med data fra det feltnavn, der er valgt i listen.

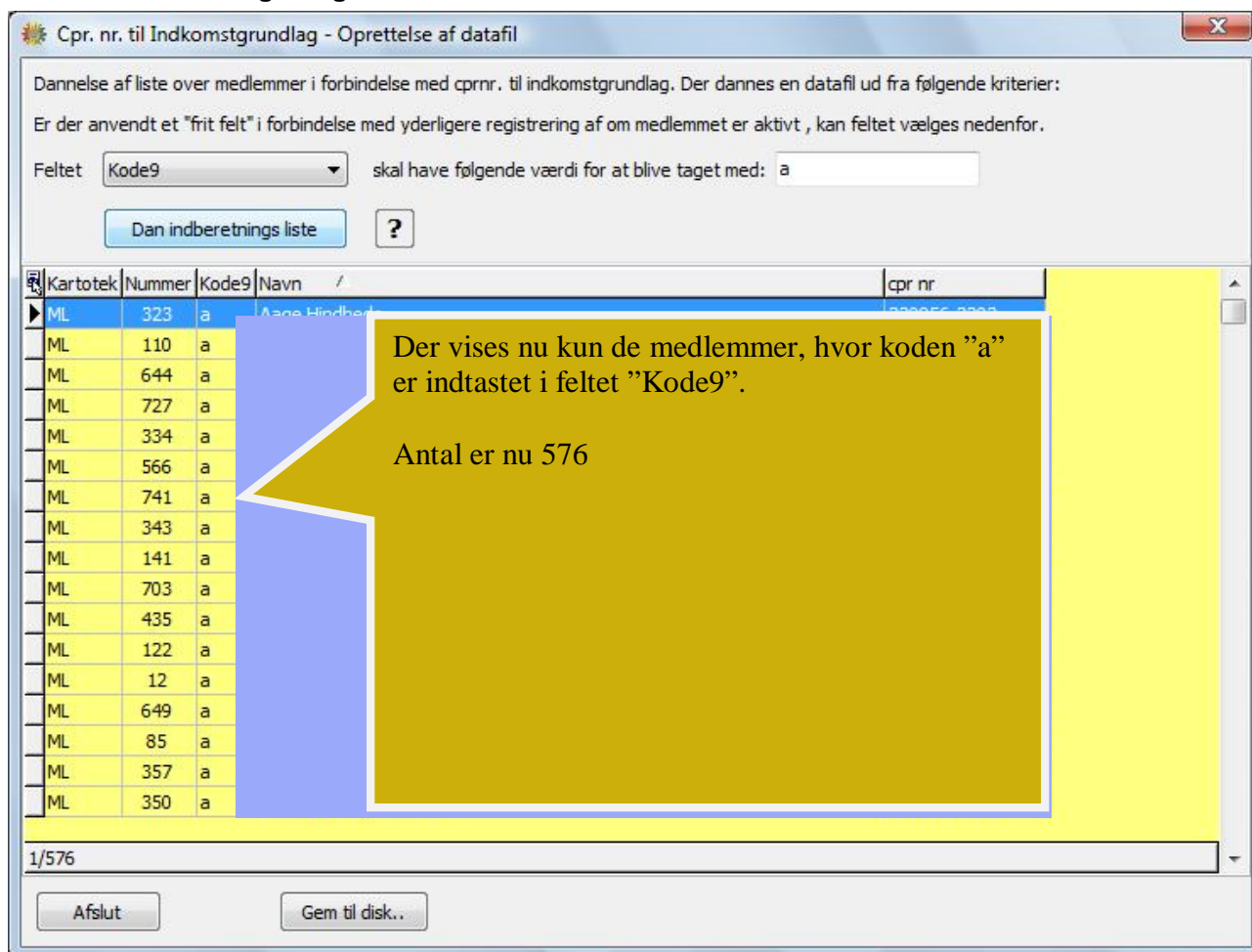
For at begrænse visning til kun medlemmer, der har værdien "a" i kolonnen "Kode9", indtastes det

Her er fundet 679 medlemmer.



## De Frie Skolers EDB-Brugs Vejledning for program Menighed

### Billede efter sortering i valgfrit felt



#### Knap Gem til disk..

Her gemmes oplysninger i mappen C:\temp under filnavn "Menighed.txt".

Denne datafil indeholder cpr.nr., der anvendes af SKAT i forbindelse med rekvisition af indkomster. Datafilen sender via mail til SKAT.

Mailadresse der skal anvendes, er p.t. ikke kendt.

#### Knap Indlæs indkomst fra Skat

Når der modtages data fra SKAT med indkomstgrundlag (sendes typisk direkte fra SKAT på CD-rom), kan medlemmernes indkomstgrundlag opdateres ved indlæsning fra denne CD-rom.

## De Frie Skolers EDB-Brugs Vejledning for program Menighed

### Fødselsdagsliste

Kartotek: MK

Listen skal dække perioden fra: 01-10-2009 til 31-10-2009

Vælg:

- Runde fødselsdage (10, 20, 30, 40 osv)
- Halvrunde fødselsdage (5, 10, 15, 20 osv)
- Alle fødselsdage

Find fødselsdage

Fødselsdag	Alder	Navn	Kartotek
------------	-------	------	----------

Afslut Print

Fra valgt kartotek kan dannes en fødselsdagsliste som angivet på billedet.

Forinden udskrivning kan listen sorteres ved at klikke på en af kolonneoverskrifterne (Fødselsdag, Alder eller Navn).